



LAPORAN

PENGADUAN MASYARAKAT DIBIDANG PERIZINAN

TRIWULAN II

TAHUN 2026

DISUSUN OLEH

TIM PELAYANAN PENGADUAN DPM-PTSP

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

TERPADU SATU PINTU

KOTA PRABUMULIH

Jalan Jendral Sudirman No. 29 Rt. 004 Rw. 002 Kel. Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur
Kota Prabumulih Provinsi Sumatera Selatan
Website : <http://dpmptsp.kotaprabumulih.go.id>
Email : dpmptspkotaprabumulih@gmail.com
Wa : 089528798965 Kode Pos 31111

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

BAB I. PENDAHULUAN	4
A. Latar Belakang	4
B. Maksud dan Tujuan	5
C. Ruang Lingkup	5
BAB II. GAMBARAN UMUM	6
A. Profil Umum	6
B. Susunan Organisasi DPMPTSP	7
C. Kewenangan	8
D. Visi dan Misi	8
1. Visi	8
2. Misi	8
3. Motto	9
4. Janji Layanan	9
5. Maklumat Layanan	9
BAB III. JENIS PENGADUAN.....	11
BAB IV. KESIMPULAN DAN PENUTUP	14

LAMPIRAN

Kata Pengantar

Assalamualaikum warohmatullahiwarokatuh,

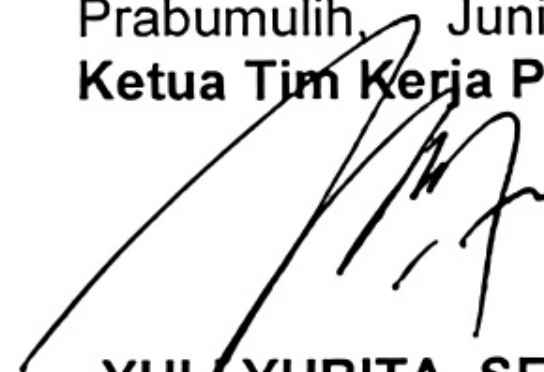
Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan Rahmat-Nya penyusunan Laporan Pengaduan Masyarakat dibidang Perizinan Tahun 2026 pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih dapat dilaksanakan dan diwujudkan.

Tujuan penyusunan Laporan Fasilitas Pelayanan Pengaduan Masyarakat ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk memberitahukan atau melaporkan hal yang kurang berkenan tentang perizinan yang berada dilingkungan masyarakat kepada Instansi Pemerintah/Pelayanan Publik (*Public service*) yang berhubungan langsung dengan masyarakat yakni Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.

Semoga Laporan Fasilitas Pengaduan Masyarakat ini bermanfaat dan dapat menjadi rujukan untuk meningkatkan kualitas layanan publik yang diberikan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu kepada masyarakat pada umumnya dan masyarakat Kota Prabumulih pada khususnya.

Demikian laporan ini disusun, atas atensi semua pihak dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Prabumulih, Juni 2026
Ketua Tim Kerja Pengaduan,



YULI YURITA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pemerintah Kota Prabumulih berperaan aktif dalam rangka untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik terhadap masyarakat demi mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*), pelayanan prima kepada masyarakat merupakan keharusan dan tidak dapat diabaikan lagi, ini merupakan bagian tugas dan fungsi pemerintah dalam menjalankan tugas-tugas pemerintahan.

Sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, Pemerintah Kota Prabumulih telah menindaklanjuti Undang-Undang tersebut dengan membentuk lembaga atau instansi yang mengakomodir pelayanan perizinan terutama di bidang perizinan yakni dari Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA) sampai dengan Pembentukan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih.

Pemerintah Kota Prabumulih mendelegasikan kewenangan perizinan yang ada di instansi lain ke DPMPTSP guna meningkatkan kualitas pelayanan dan memudahkan koordinasi dengan *stake holder*, dan untuk menjawab berbagai tantangan khususnya pada tataran implementasi pelayanan terhadap masyarakat yang berdaya guna dan berhasil guna dimana dengan upaya Pelayanan Pengaduan Masyarakat ini diharapkan optimalisaasi aktivitas pelayanan kepada masyarakat di Bidang Perizinan dan dalam rangka mewujudkan *good governance*.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Peningkatan kualitas pelayanan terhadap masyarakat disegala bidang baik dari administrasi pelayanan maupun peningkatan kualitas pelayanan langsung terhadap masyarakat, sebagai upaya untuk menjaring aspirasi dari masyarakat khususnya di bidang pelayanan perizinan di Kota Prabumulih.

2. Tujuan

- a. Mewujudkan *good governance* kepada Masyarakat dengan Pelayanan berkualitas
- b. Meningkatkan citra aparatur Pemerintah Kota Prabumulih dengan memberikan pelayanan yang mudah, cepat, aman, transparan, dan akuntabel;
- c. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan dengan menjaring aspirasi masyarakat;
- d. Meningkatkan kompetensi dan profesionalitas sumber daya manusia (SDM) di bidang penanaman modal dan pelayanan perizinan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan Laporan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan adalah seluruh lapisan masyarakat.

BAB II

GAMBARAN UMUM

A. Profil Umum

Kota Prabumulih sebagai Kota Lintas Tengah Sumatera merupakan salah satu pusat perkembangan Perekonomian daerah yang strategis. Kota yang berdiri pada tahun 2001 ini telah menjelma menjadi Kota yang maju. Sesuai dengan Visi Kota Prabumulih **“Prabumulih Mas 2029” Bersama Masyarakat Mewujudkan Perubahan menuju Masyarakat Prabumulih yang Makmur dan Sejahtera**”. Untuk mewujudkan hal tersebut, salah satu upaya Pemerintah Kota Prabumulih adalah dengan membentuk **Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA)** yang selanjutnya menjadi **Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu (KPPT)** kemudian status kantor ditingkatkan lagi menjadi **Badan Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu** berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 tahun 2014 dan terakhir berdasarkan Peraturan Daerah Kota Prabumulih Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kota Prabumulih berganti nomenklatur menjadi **Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih**.

Salah satu tujuan pembentukan instansi yang mengkhususkan memberikan pelayanan pembuatan perizinan tersebut adalah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi melalui peningkatan investasi, dengan memberikan perhatian lebih besar pada peran usaha mikro, kecil dan menengah.

Kemudian tujuan selanjutnya untuk mengurangi jumlah “perantara atau makelar” dalam pengurusan perizinan sehingga tidak ada *negative transaction* dan dapat memberikan akses yang lebih luas kepada masyarakat untuk memperoleh pelayanan publik yang lebih baik dengan prosedur yang mudah, waktu penyelesaian yang cepat dan biaya yang transparan.

B. Susunan Organisasi

Susunan Organisasi DPMPTSP terdiri atas :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat, terdiri dari :
 1. Sekretaris Dinas;
 2. Subbagian Keuangan;
 3. Subbagian Program dan Pelaporan;
 4. Subbagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang **Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Iklim PM;
 2. Kasi Perencanaan PM;
 3. Kasi Deregulasi PM, dan
 4. Kasi Pemberdayaan Usaha PM
- d. Bidang **Pengendalian dan Pelaksanaan PM**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Pengendalian dan Pelaksanaan PM;
 2. Kasi Pemantauan dan Pengawasan PM;
 3. Kasi Pembinaan dan Pelaksanaan PM; dan
 4. Pengelolaan Data dan Informasi PM
- e. Bidang **Promosi Penanaman Modal**, terdiri dari :
 1. Kepala Bidang Promosi Penanaman Modal;
 2. Kasi Pengembangan Promosi;
 3. Kasi Sarana dan Prasarana Promosi; dan
 4. Kasi Pelaksanaan Promosi PM
- f. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari:
 1. Penata Perizinan Ahli Madya;
 2. Penata Perizinan Ahli Muda.

C. Kewenangan

Kewenangan DPMPTSP adalah

1. Melaksanakan koordinasi dengan SKPD terkait dalam penyelenggaraan perizinan dan non perizinan ditingkat Pemerintah Kota;
2. Pemrosesan dan penandatanganan dokumen perizinan;
3. Penyerahan dokumen perizinan kepada pemohon;
4. Penyederhanaan prosedur perizinan;
5. Penyederhanaan persyaratan, jumlah dan jenis perizinan bersama-sama unsur lain di lingkungan Pemerintah Kota;
6. Penyampaian laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan kepada Walikota secara berkala/periodik (perbulan) dan atau sewaktu-waktu jika diperlukan.

D. Visi dan Misi

1. Visi

Visi DPMPTSP adalah *"Prabumulih Mas 2029" Bersama Masyarakat Mewujudkan Perubahan menuju Masyarakat Prabumulih yang Makmur dan Sejahtera.*

2. Misi

Adapun Misi DPMPTSP Kota Prabumulih dirumuskan sebagai berikut :

1. Memperkuat pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas menuju masyarakat menuju masyarakat makmur dan sejahtera;
2. Mewujudkan perekonomian yang lebih baik melalui kemudahan investasi yang berkeadilan, dan peningkatan kesempatan kerja serta pengembangan kediatan ekonomi berbasis karifan lokal dan keunggulan wilayah;

3. Mendorong kemandirian masyarakat melalui penguatan ketahanan pangan daerah dan mendukung swasembada energi;
4. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang berprestasi, berbudaya, dan bertakwa kepada tuhan yang maha esa;
5. Mewujudkan pembangunan daerah dengan dukungan insfrastruktur yang berkualitas, dan ramah lingkungan;
6. Mewujudkan reformasi birokrasi pemerintahan secara dinamis, efisien, bersih dan profesional.

3. **Motto DPMPTSP**

Motto DPMPTSP adalah ‘ *Praha Gesit, Investasi Meningkat* ‘

4. **Janji Layanan**

Janji Layanan DMPTSP adalah

1. Memberikan pelayanan dengan berpedoman pada Standar Operasional Prosedur (SOP);
2. Melaksanakan tugas dengan penuh tanggung jawab dan memiliki integritas yang tinggi;
3. Menyelenggarakan proses perizinan dengan mudah, cepat, dan transparan;
4. Melayani dengan ramah, sopan dan professional; dan
5. Menciptakan suasana ruangan pelayanan yang bersih, sejuk dan nyaman.

5. **Maklumat Layanan**

Maklumat Layanan DPMPTSP adalah

1. Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila tidak menepati janji ini, kami siap menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Memberikan layanan dengan mudah, cepat dan transparan;

3. Menyiapkan petugas yang berpenampilan rapi, berdedikasi dan siap melayani;
4. Menyiapkan ruang dan fasilitas pelayanan yang bersih, sejuk, nyaman dan tertata dengan baik;
5. Memberikan layanan dengan penuh tanggung jawab dan integritas yang tinggi;
6. Merespon dengan cepat terhadap keluhan yang disampaikan;
7. Menyiapkan sarana dan prasarana informasi yang diperlukan.

BAB III

JENIS PENGADUAN

Penanganan Pengaduan di DPMPTSP Kota Prabumulih pada Triwulan II Tahun 2026 menerima 5 Pengaduan dan 6 Pujian dari Masyarakat, salah satu pengaduan dari Ar. Sofyan Nadie, IAI Perihal penggunaan data profesional berupa STRA arsitek atas nama Ar. Sofyan Nadie, IAI dalam SIMBG pada Proyek “Kawasan Perumahan Mutiara Prabu” yang dikelola oleh PT. Kurnia Hamusri Sukses Mandiri (KHSM) dimana Saudara Sofyan Nadie, IAI menuntut untuk penggantian data tenaga ahli berupa STRA atas nama Ar. Sofyan Nadie, IAI dan beliau juga sudah menyatakan menarik dan mencabut persetujuan atas penggunaan nama dan STRA atas nama beliau dalam proses perizinan baik yang sedang berjalan maupun yang akan datang. Semua Pengaduan yang masuk Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu termasuk katagori pengaduan ringan dan semuanya telah ditindaklanjuti dengan berkoordinasi dengan Dinas/Tim terkait.

Berikut Tabel Jenis Pengaduan

Tabel I

Laporan Pengaduan Triwulan II tahun 2026

No	Isi Pengaduan	Waktu Penanganan (Kapan pengaduan masuk)	Sesuai Waktu SOP	Katagori Pengaduan	Keterangan
1	Penggunaan data profesional berupa STRA atas nama AR. Sofyan Nadie, IAI dalam sistem SIMBG pada proyek " Kawasan Perumahan Pesona Mutiara Prabu" yang dikelola oleh PT. Kurnia Hamusri Sukses Mandiri (KHSM)	31 Maret 2026	Sesuai (SOP 22:90 Hari)	Ringan	Pengaduan
2	Pelayanan di Sintap ini sangat bagus dan memuaskan petugasnya sangat ramah, sopan dan gesit saya harap sintap dapat mempertahankan sikap seperti ini. Terimakasih bapak dan ibu.	01 April 2026	Sesuai (SOP 1:90 Hari)	Ringan	Pujian
3	Dipertahankan untuk pelayanan sudah sangat baik dalam membantu	24 April 2026	Sesuai (SOP 1:90 Hari)	Ringan	Pujian
4	Baik tugasnya ramah dan sopan	27 April 2026	Sesuai (SOP 1:90 Hari)	Ringan	Pujian

5	Konfirmasi dan klarifikasi data perizinan	5 Mei 2026	Sesuai (SOP 1:90 Hari)	Ringan	Pengaduan
6	Semua pelayanan sudah sesuai dan bagus semoga seterusnya tetap konsisten	7 Mei 2026	Sesuai (SOP 1:90 Hari)	Ringan	Pujian
7	Pegawainya sangat ramah dan makin baik pelayanannya	19 Mei 2026	Sesuai (SOP 1:90 Hari)	Ringan	Pujian
8	Toilet kecil	21 Mei 2026	Sesuai (SOP 1:90 Hari)	Ringan	Pengaduan
9	OSS sering gangguan	25 Mei 2026	Sesuai (SOP 1:90 Hari)	Ringan	Pengaduan
10	Pengurusan untuk perizinan mudah dan cepat pertahankan pelayanannya	03 Juni 2026	Sesuai (SOP 1:90 Hari)	Ringan	Pujian
11	Pelayanan baik Cuma terkadang ada kesalahan pengetikan nama semoga lebih teliti dalam mengetik berkas	04 Juni 2026	Sesuai (SOP 1:90 Hari)	Ringan	Pengaduan

Sumber : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih tahun 2026.

Berdasarkan tabel I diketahui terdapat 5 Pengaduan dan 6 Pujian yang diterima oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih selama bulan April-Juni dan dilaksanakan dengan baik.

BAB IV

KESIMPULAN DAN PENUTUP

1. KESIMPULAN

Pada Triwulan II Tahun 2026 di Bidang Pelayanan dan Perizinan terdapat 5 pengaduan dan 6 pujian dari masyarakat dan telah ditindak lanjuti. Maka dapat disimpulkan bahwa Pelayanan Perizinan yang dilaksanakan oleh Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Prabumulih memiliki Mutu Pelayanan dan Kinerja yang Baik, serta pengguna izin yang berada di sekitar masyarakat telah melaksanakan prosedur perizinan dengan baik.

2. PENUTUP

Laporan Pengaduan Masyarakat di Bidang Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu di susun berdasarkan hasil Pengaduan dari Masyarakat yang telah dilaksanakan selama bulan April-Juni Tahun 2026 pada bagian pelayanan perizinan di DPMPTSP Kota Prabumulih.

Demikian laporan ini di buat semoga ada manfaat khususnya untuk meningkatkan kualitas pelayanan perizinan di Instansi Pelayanan Publik Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih.

Prabumulih, Juni 2026

Mengetahui,
Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu


ARIF SUHARDIMAN, SH., MM
PEMBINA TK.I, IV/b
NIP. 19830419 200903 1 002

Tim Penyusun Laporan Tindak
Pengaduan Masyarakat
di Bidang Perizinan
Ketua,


YULI YURITA, SE
PEMBINA, IV/a
NIP. 19740714 200501 2 005

LAMPIRAN

NOTULEN RAPAT
TIM KERJA LAYANAN PENGADUAN
TRIWULAN II TAHUN 2026
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PRABUMULIH

NOTULEN

Hari / Tanggal : Selasa, 23 Juni 2026
Waktu : 10.00 WIB
Pimpinan Rapat : Ketua Tim Kerja Layanan Pengaduan
Jumlah yang Hadir : 10 Orang

I. PEMBUKAAN

Rapat dibuka oleh Ketua Tim Kerja Layanan Pengaduan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih pada Pukul 10.00 Wib

II. URAIAN HASIL RAPAT

Berdasarkan pengaduan yang masuk melalui form pengaduan mengenai kesalahan pengetikan nama, DPMPTSP telah berkoordinasi dengan Tim Perizinan untuk lebih teliti dan dilakukan pengecekan ulang pada saat penerbitan izin.

Berdasarkan pengaduan yang masuk melalui form pengaduan mengenai OSS sering gangguan. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih telah melakukan Pengumuman resmi jika ada gangguan selanjutnya.

Berdasarkan pengaduan masuk melalui form pengaduan mengenai keluhan toilet terlalu kecil Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih akan berupaya untuk meningkatkan kenyamanan pengguna izin.

III. PENUTUP

Pada akhir Rapat Ketua Tim Kerja Layanan Pengaduan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Prabumulih menghimbau agar seluruh Pegawai Tim dapat melaksanakan tugas dengan baik dan meningkatkan semangat kerja untuk menciptakan pelayanan yang baik kepada masyarakat sesuai dengan SOP yang ada pada DPMPTSP Kota Prabumulih.

Prabumulih, 23 Juni 2026

NOTULIS

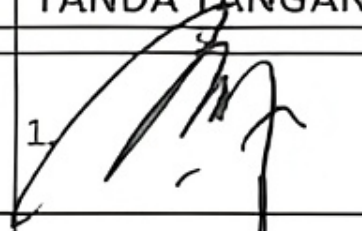
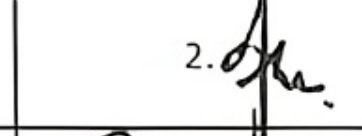
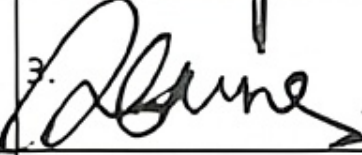
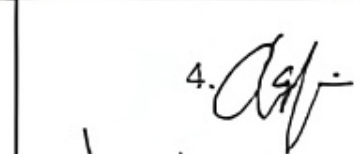
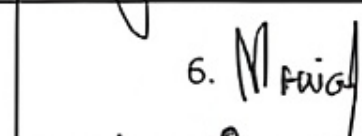
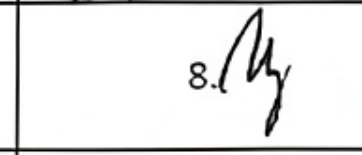
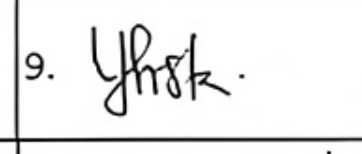
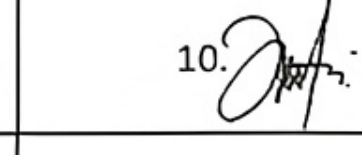


NINIK SUGIATI, SE

Penata Tk. I / III.d

NIP. 19770415 200604 2 026

DAFTAR HADIR RAPAT
TIM KERJA LAYANAN PENGADUAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PRABUMULIH
SELASA, 23 Juni 2026

NO	NAMA NIP	PANGKAT/GOL	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Yuli Yurita, SE., MSi 19740714 2005012005	Pembina / IV.a	Ahli Madya	1. 
2	Choiriah, SE., M.Si 19780927 2003122007	Pembina Tk.I / IV.b	Ahli Madya	2. 
3	Pebrionsi, S.Hut, M.A.P 19760203 2008041001	Pembina / IV.a	Ahli Madya	3. 
4	Ninik Sugianti, SE 19770415 2006042026	Penata Tk I / III.d	Ahli Muda	4. 
5	Hardinawati, J.P. 19841007 2010012025	Penata Tk.I / III.d	Ahli muda	5. 
6	Monica Tri Putri, SH 199003042019032006	Penata / III.C	Penelaah Teknis Kebijakan	6. 
7	Usman Hadi, ST 1976112620 10011009	Penata Tk.I / III.d	Ahli Muda	7. 
8	Wenny Lestari, SE 198210032010012012	Penata Tk.I / III.d	Ahli Muda	8. 
9	Yurita, SH	Penata / III.C	Penebah teknis kebijakan	9. 
10	Revita Sari	V	Administrasi Perantara	10. 
11				11.
12				12.

Penata Perizinan Ahli Madya,



YULI YURITA, SE
NIP. 19740714 2005012005

**DOKUMENTASI RAPAT TIM KERJA LAYANAN PENGADUAN
TRIWULAN II TAHUN 2026 DPMPTSP KOTA PRABUMULIH**





PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmpptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmpptspkotaprabumulih@gmail.com

FORMULIR PENGADUAN

Nama : Al. Sofyan Nabu, IAI

NIK : 32170 4131080 0002

Alamat : K. Tanjung Harapan U. Asoka No. 168
Kec. Sialang, Kab. Suko - Palembang

Nomor Telepon : 0815 9933 963

Pekerjaan : Arsitek

Hal yang diadukan/saran : STPA saya diumumkan dalam sistem STMPK
dinamika kesepakatan sebelumnya PT. KHSI
akan mengganti data profesional
namun sampai pengaduan ini diumumkan
belum dilakukan penggantian dinasid.

Harapan Pelapor : sebagai kesepakatan saya sudah tidak
ditentukan dalam proses & pengumuman
STPA (sewa surat dan kronologi).

Prabumulih, 31/02/2026

Penerima

Pelapor,

(Niruk 8.)

(Al. Sofyan Nabu, IAI)



PEMERINTAH KOTA PRABUMULIH

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Jend. Sudirman No.029 RT.04 RW.02 Kelurahan Tugu Kecil Kec. Prabumulih Timur

PRABUMULIH, SUMATERA SELATAN Telp/ Fax. (0713) 3310251 Kode Pos 31111

website : <http://dpmptsp.kotaprabumulih.go.id> e-mail: dpmptspkotaprabumulih@gmail.com

FORMULIR PENGADUAN

Nama : M. Kevin Prayoga
NIK : 1671041809080001
Alamat : Jalan Parameswara RT/RW 003/001
kel. Bukit Baru kec. Iliq Barat Satu.
Nomor Telepon : 0886 28-15 9062
Pekerjaan : mahasiswa
Hal yang diadukan/saran : Pelayanan di SINTAP ini Sangat
bagus dan memuaskan. Petugasnya
Sangat ramah, Sapan dan gert.
Saya harap SINTAP dapat mempertahankan
kan Sikap seperti ini. Trimakasih bapak/ibu.
Harapan Pelapor : Harapan Saya SINTAP dapat memper
tahankan Sikap seperti ini. Trimakasih
bapak/ibu SINTAP.

Prabumulih, 01. April. 2026.

Penerima


(.....) Enni W

Pelapor,


(M. Kevin Prayoga)



FORMULIR PENGADUAN

Nama : OLLIN CRISTIANTY
NIK : 1679014610000001
Alamat : Jl Jendral Sudirman 99 munggun II No.060 Rt 02 Rw
01
Nomor Telepon : 089626708230
Pekerjaan : karyawan swasta
Hal yang diadukan/saran : dipertahankan untuk pelayanannya sudah sangat
baik dalam membantu
Harapan Pelapor :

Prabumulih, 21/04/2026.

Penerima

Pelapor,


(.....Fabriani.....)


(.....Ollin cristianty.....)



FORMULIR PENGADUAN

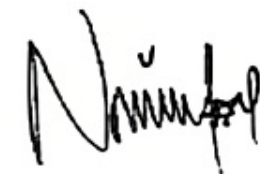
Nama : Nazifa Batrisyia Azra
NIK : 1674055404040001
Alamat : Jl. Kemang No. 316
Nomor Telepon : 0852 6993 6669
Pekerjaan : Mahasiswa
Hal yang diadukan/saran :
Harapan Pelapor : Semua Pelayanan Sudah Sesuai dan bagus,
Semoga Seterusnya tetap konsisten

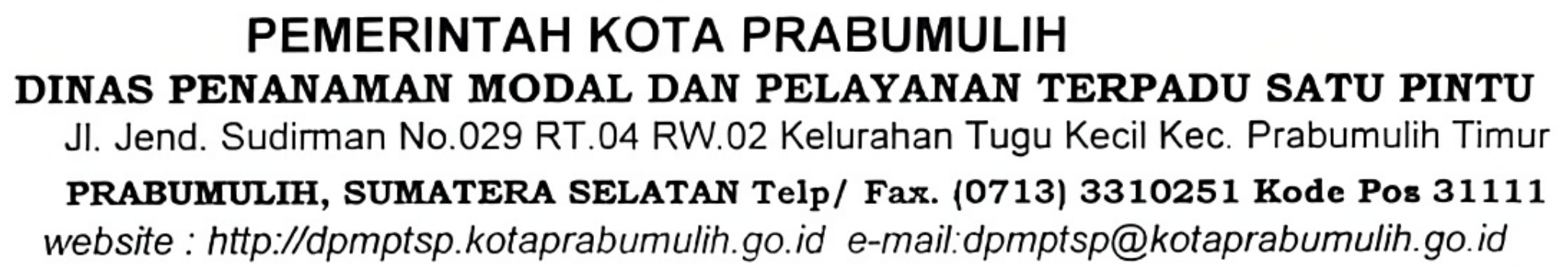
Penerima

(
Febrani)

Prabumulih,

Pelapor,

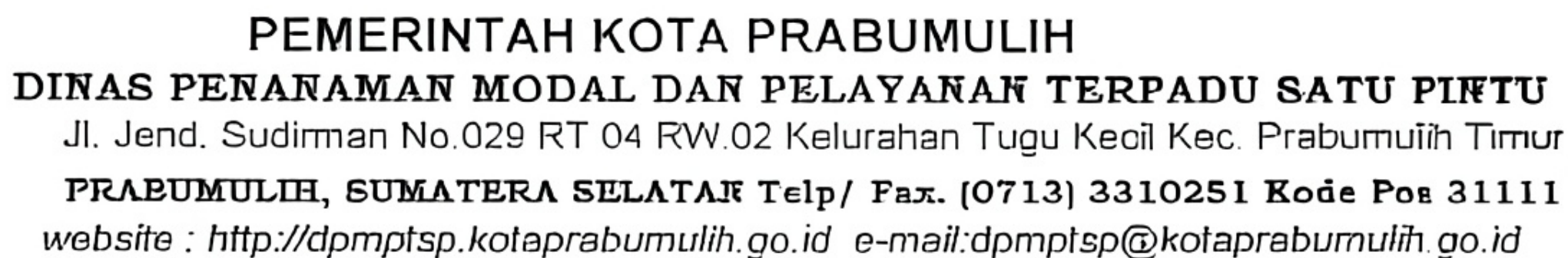
07-05-26 
(Nazifa Batrisyia Azra)



Nama	:	DEWI PARIZKA
NIK	:	11-10-0001
Alamat	:	Jl. Gentheng No 122 kel. Muara 2 kec. Prabumulih Timur
Nomor Telepon	:	081377927985
Pekerjaan	:	Karyawan swasta
Hal yang diadukan/saran	:	peasawai sangat ramah
	:	
	:	
	:	
	:	
Harapan Pelapor	:	makin baik pelayanannya.
	:	
	:	
	:	
	:	

Pelapor,

Dem 1



Nama : Winda Iutika

NIK : 1601094510930001

Alamat : Majasar
Kec. Probumuh Seiatan

Nomor Telepon : 0821-7622-8233

Pekerjaan : PPPK

Hal yang diadukan/saran : Follet kecil

Harapan Pelapor : -

Prof. _____
(Wincoro Jutito)



FORMULIR PENGADUAN

Nama : Heng . A
NIK :
Alamat : A Masjid Nuri (kantor Kelurahan Paksi Golong
PBM Bara
Nomor Telepon : 083 9993573
Pekerjaan : Karyawan
Hal yang diadukan/saran : oss sering gangguan
Harapan Pelapor :

Prabumulih, 25 - 05 - 2016

Penerima

Pelapor,

(
Febriani)

( . Heng)



FORMULIR PENGADUAN

Nama : Windha Euter
NIK : 1978 0619 20701 2 006
Alamat : Jl. Metawa No 105 RT 03 RW 01
Kel. G. M. Laut
Nomor Telepon : 0823 7378 9903
Pekerjaan : PNS
Hal yang diadukan/saran : pengurusan untuk perzinahan sudah di
cepat
Harapan Pelapor : pertambahan pelayanannya

Prabumulih, 3. Juni 2021.

Penerima

Pelapor,

()

(.....)



FORMULIR PENGADUAN

Nama : Seni Oktaulani
NIK : 1603065401010001
Alamat : Dusun I Desa Meluon, kec. Geumbong
Nomor Telepon : 082281957883
Pekerjaan : Staf KUNIK
Hal yang diadukan/saran : Pelayanan baik cuma terkadang ada kesalahan pengetikan nama
Harapan Pelapor : Semoga lebih teliti dalam mengent berkas

Prabumulih, 4 Juni 2026

Penerima

Pelapor,


(.....Febriani.....)


(.....Seni Oktaulani.....)